

„Prowadzenie Sprawżeń. Pełnienie roli Administratora Bezpieczeństwa Informacji”.

Zapraszamy na kolejną edycję warsztatów:

Prowadzenie Sprawżeń
Pełnienie roli Administratora Bezpieczeństwa Informacji

25 stycznia 2016 r. w Lublinie
10 luty 2016 r. w Warszawie
16 luty 2016 r. w Krakowie
16 luty 2016 r. we Wrocławiu
23 luty 2016 r. w Łebie
23 luty 2016 r. w Białymstoku

29 maja 2015 roku opublikowane zostało rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie trybu i sposobu realizacji zadań w celu zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora bezpieczeństwa informacji.
ABI ma obowiązek opracować i realizować plan sprawdzeń, w którym określi przedmiot, zakres, termin samego sprawdzenia oraz sposób i zakres jego dokumentowania, oraz przedstawić sprawozdania z dokonanych czynności i zastanego stanu faktycznego.

Podczas warsztatów dowiedzą się Państwo:

- Jaka jest podstawa prawna prowadzenia sprawdzeń przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji
- Jak przygotować plan sprawdzeń i jaki okres powinien on obejmować
- Jak często przeprowadzać sprawdzenia
- Kiedy ABI jest zobowiązany by przeprowadzić sprawdzenie
- Czym różnią się między sobą sprawdzenia planowe, doraźne i na żądanie GIODO
- Na co należy zwrócić uwagę przy najczęściej przeprowadzanych sprawdzeniach – systemów informatycznych, zbiorów, zabezpieczeń fizycznych, procesów związanych z przetwarzaniem danych osobowych
- Na czym polega weryfikacja zgodności z przepisami ochrony danych osobowych
- Jak skutecznie pozyskać informacje potrzebne do przeprowadzenia sprawdzenia
- Jak należy dokumentować przeprowadzenie sprawdzenia
- Na czym polega i kiedy się stosuje pouczenie pracownika
- Kiedy należy opracować sprawozdanie ze sprawdzenia
- Co powinno zawierać sprawozdanie ze sprawdzenia
- Kto ponosi odpowiedzialność za brak realizacji wykonywania sprawdzeń zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych)

W trakcie warsztatów będziemy odpowiadać na Państwa pytania.

Na warsztaty zapraszamy szczególnie:

- Administratorów Bezpieczeństwa Informacji
- Osoby przygotowujące się do pełnienia tej funkcji
- Właścicieli firm
- Prezesów zarządów
- Kierowników jednostek organizacyjnych
- Osoby z działów prawnych zajmujące się ochroną danych osobowych w swojej firmie/ instytucji

Prowadzący mają wieloletnią praktykę w pełnieniu funkcje ABI:

- Barbara Pióro, Ekspert ds. przetwarzania danych osobowych,
- Marek Pióro CISA, CISM, CGEIT, CRISC, audytor
- Luiza Działowska, trener, audytor

Zajęcia będą się odbywały w grupach nie przekraczających 20 osób.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Miejsce	Koszt udziału 1 osoby wynosi	zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu
Lublin (25.01)	680 PLN + 23 % VAT	
Warszawa (10.02)	580 PLN + 23 % VAT	do 27 stycznia
	680 PLN + 23 % VAT	po 27 stycznia
Kraków (16.02)	580 PLN + 23 % VAT	do 01 lutego
Wrocław (16.02)	680 PLN + 23 % VAT	po 01 lutym
Białystok (23.02)	580 PLN + 23 % VAT	do 09 lutego
Łeba (23.02)	680 PLN + 23 % VAT	po 09 lutym

Czas: 7 godzin

Cena szkolenia obejmuje udział w zajęciach, serwis kawowy i materiały szkoleniowe. Zapytania dotyczące zgłoszeń grupowych lub organizacji warsztatów zamkniętych prosimy kierować na adres email gis@globinfosec.pl

Agenda	Czas	Tematyka
	9.30-10.00	Rejestracja uczestników szkolenia, kawa
	10.00-11.30	1. Jaka jest podstawa prawna prowadzenia sprawdzeń przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji 2. Jak często przeprowadzać sprawdzenia 3. Kiedy ABI jest zobowiązany by przeprowadzić sprawdzenie 4. Czym różnią się między sobą sprawdzenia planowe, doraźne i na żądanie GIODO
	11.30-11.45	Przerwa
	11.45-13.00	1. Na co należy zwrócić uwagę przy najczęściej przeprowadzanych sprawdzeniach – systemów informatycznych, zbiorów, zabezpieczeń fizycznych, procesów związanych z przetwarzaniem danych osobowych 2. Na czym polega weryfikacja zgodności z przepisami ochrony danych osobowych
	13.00-13.15	Przerwa
	13.15-14.15	1. Jak skutecznie pozyskać informacje potrzebne do przeprowadzenia sprawdzenia 2. Jak należy dokumentować przeprowadzenie sprawdzenia 3. Na czym polega i kiedy się stosuje pouczenie pracownika

14.15-16.00	<p>4. Kiedy należy opracować sprawozdanie ze sprawdzenia</p> <ol style="list-style-type: none">1. Co powinno zawierać sprawozdanie ze sprawdzenia2. Kto ponosi odpowiedzialność za brak realizacji wykonywania sprawdzeń zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych) <p>Prezentacja narzędzia wspierającego ABI w realizacji zadań - przeprowadzania sprawdzeń i aktualizacji dokumentacji Zakończenie Warsztatów i Rozdanie Dyplomów</p>
-------------	---